



## Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

### IL CAPO DIPARTIMENTO

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014, con particolare riferimento all'art. 20, comma 4;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. Area Funzioni centrali 2016-2018 sottoscritto il 9 marzo 2020;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 216;
- VISTA la direttiva n. 4 del 5 gennaio 2021 in materia di rotazione ordinaria del personale, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 217;
- VISTA la direttiva n. 5 del 5 gennaio 2021 recante i criteri e le modalità per il conferimento degli incarichi dirigenziali, registrata alla Corte dei Conti il 4.2.2021, al n. 216;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 173 del 10/2/2020 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 156 del 6/11/2020 di adozione del Piano della Performance 2020-2022;



## Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31/1/2020 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022;
- VISTO il D.L. 9/1/2020, n. 1 convertito con legge 5/3/2020, n. 12, concernente “Disposizioni urgenti per l’istituzione del Ministero dell’Istruzione e del Ministero dell’università e della ricerca”, ed in particolare quanto disposto dall’art. 4;
- VISTO il D.P.C.M. 30 settembre 2020, n. 166, concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO il D. M. prot. n. 6 del 5/1/2021, registrato alla Corte dei Conti il 4/2/2021, al n. 223, con il quale sono stati individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Amministrazione Centrale del Ministero dell’Istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 922 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 317, con il quale è stata disposta l’articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;
- VISTO l’avviso prot.n. 1549 del 29/1/2021 del Direttore generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna relativo alla procedura per il conferimento di n. 5 incarichi dirigenziali non generali ai sensi del comma 5 dell’art. 19 del D.-L.gs. 165/01, per gli Uffici I – II – III – VI – VII dell’Ufficio Scolastico medesimo, pubblicato nei siti istituzionali;
- VISTE le note del Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna prot.n. 2311 dell’11/2/2021, prot.n. 3625 del 5/3/2021, nelle quali, in relazione agli avvisi di cui alla nota prot.n. 1549/2021 si chiede di verificare l’eventuale posizione di conflitto di interessi, anche potenziale, di cui all’art. 10 della citata Direttiva 5/2021;
- ACCERTATO che ricorrono le condizioni indicate nel paragrafo 10 della citata Direttiva 5/2021 in relazione al conferimento degli incarichi dirigenziali di ruolo dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, di cui all’avviso prot. 1549/2021 e che pertanto la procedura deve essere affidata alla scrivente, come comunicato con nota prot.n. 371 del 15/3/2021 al Direttore generale dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna;
- VISTA la nota del Direttore dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna prot.n. 4284 dell’15/3/2021, con cui vengono trasmesse le manifestazioni di disponibilità pervenute a seguito del citato avviso prot.n. 1549/2021, per il seguito di competenza della scrivente;



# Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

- VISTO il decreto prot.n. 21 del 17/3/2021 di costituzione della Commissione di valutazione delle manifestazioni di disponibilità per il conferimento degli incarichi dirigenziali non generali di ruolo dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna, di cui all'avviso l'avviso prot.n. 1549 del 29/1/2021 del Direttore generale dell'Ufficio Scolastico medesimo;
- VISTO il verbale della predetta Commissione del 22/3/2021, con cui sono state esaminate le domande pervenute e valutate comparativamente le richieste degli interessati per ciascun posto di funzione disponibile;
- CONSIDERATO che le condizioni di conflitto di interessi, anche potenziale, indicate nel paragrafo 10 della citata Direttiva 5/2021 potrebbero configurarsi unicamente in relazione all'incarico dirigenziale da conferire alla dott.ssa Simonetta BONU, per il quale viene adottato il presente decreto;
- CONSIDERATE le schede di valutazione relative ai posti di funzione disponibili richiesti dalla dott.ssa Simonetta BONU;
- VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Simonetta BONU;

## D E C R E T A

### Art.1

#### Oggetto dell'incarico

Ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D.L.gs 165/01 e successive modifiche e integrazioni, alla dott.ssa Simonetta BONU, dirigente di ruolo, è conferito l'incarico di dirigente l'Ufficio II *Risorse finanziarie, acquisti, economato e consegnatario* dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna.

### Art.2

#### Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Simonetta BONU, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1 assicurerà:
  - a) le funzioni dell'Ufficio di cui all'art. 2 del D.M. 922 del 18/12/2014;
  - b) il raggiungimento degli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.lgs 165/2001, potranno essere determinati eventuali e ulteriori



## Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente

3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Simonetta BONU provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

### Art.3

#### Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa Simonetta BONU dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

### Art.4

#### Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1, ha durata di tre anni, a decorrere dal 21 aprile 2021.

### Art.5

#### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Simonetta BONU, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Capo Dipartimento, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

II CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Giovanna Boda